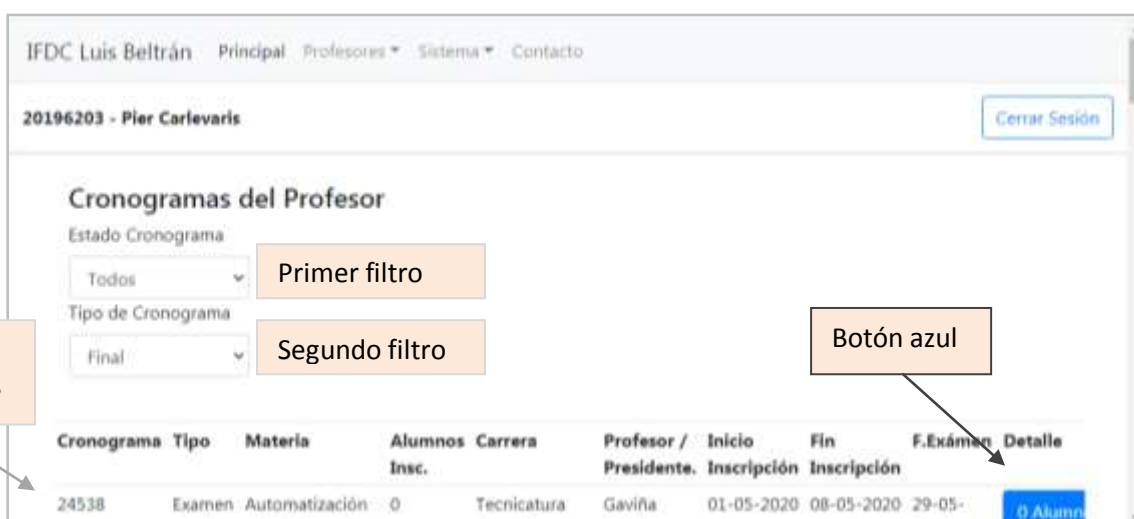
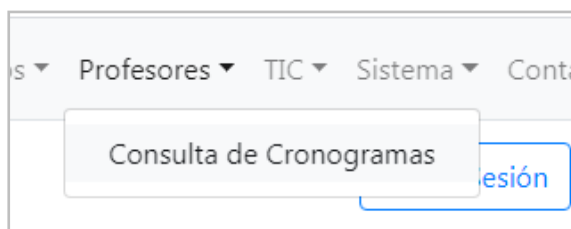
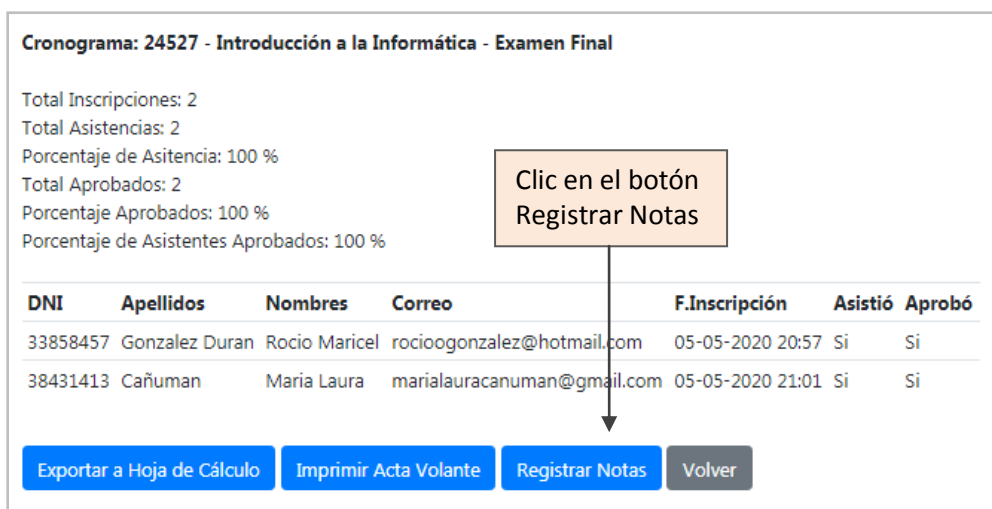


## Registrar notas de exámenes finales.

1. Luego de ingresar al sistema de inscripciones con nuestro *usuario* y *contraseña*, seleccionaremos la opción **Profesores > Consulta de Cronogramas**.



2. En la pantalla de **Cronogramas del profesor** seleccionaremos en el *primer filtro* la opción **Todos**, y en el *segundo filtro*, seleccionaremos la opción **Final**. El sistema procesará la búsqueda y nos mostrará solamente la *lista de cronogramas de exámenes finales*.
3. Luego elegiremos el cronograma que corresponde a nuestra mesa y presionaremos el **botón azul** a la derecha de la fila para ver en la siguiente pantalla los datos del cronograma, el detalle de alumnos inscriptos y el botón para poder registrar las notas.



4. Clic en el botón de **Registrar Notas**.

**Profesor: Diaz Oscar**  
**Tipo: Examen Final**

Fecha Examen:

Dni	Inscripción	Apellidos	Nombres	F.Inscripción	F.Evaluación	Nota	Calificación
38431413	105811	Cañuman	Maria Laura	05/05/2020	<input type="text" value="20/05/2020"/>	<input type="text"/>	Aprobado
33858457	105810	Gonzalez Duran	Rocio Maricel	05/05/2020	<input type="text" value="20/05/2020"/>	<input type="text"/>	Aprobado

© 2020 Valle Medio Data

5. Luego en la pantalla del **Cronograma**, deberemos completar la *nota* y la *calificación* para cada alumno.

<b>Ausentes</b>	Deberemos ingresar en la columna <i>Nota</i> el valor <b>0 (cero)</b> y luego seleccionar en la columna <i>Calificación</i> , la opción <b>Abandonó</b> .
<b>Desaprobados</b>	Deberemos ingresar la nota entre los valores <b>1 (uno)</b> y <b>5 (cinco)</b> y al movernos a la columna <i>Calificación</i> , el sistema, automáticamente nos mostrará la calificación de <b>Desaprobado</b> .
<b>Aprobados</b>	Deberemos ingresar las notas entre los valores <b>6 (seis)</b> y <b>10 (diez)</b> y al movernos a la columna <i>Calificación</i> , el sistema, automáticamente nos mostrará la calificación de <b>Aprobado</b> .

6. Luego de **revisar varias veces lo completado** presionaremos el botón **Registrar**. Tendremos la posibilidad de imprimir o descargar el **acta volante**. (Por ahora nos muestra solamente la lista de alumnos pero **NO** las notas registradas).

Para asegurarnos que hemos realizado correctamente la tarea, podremos ver al regresar a la anterior pantalla los totales correspondientes de los estudiantes inscriptos, ausentes, aprobados y desaprobados.

**Cronograma: 24527 - Introducción a la Informática - Examen Final**

Total Inscripciones: 2  
 Total Asistencias: 2  
 Porcentaje de Asistencia: 100 %  
 Total Aprobados: 2  
 Porcentaje Aprobados: 100 %  
 Porcentaje de Asistentes Aprobados: 100 %

DNI	Apellidos	Nombres	Correo	F.Inscripción	Asistió	Aprobó
33858457	Gonzalez Duran	Rocio Maricel	rociogonzalez@hotmail.com	05-05-2020 20:57	Si	Si
38431413	Cañuman	Maria Laura	marialauracanuman@gmail.com	05-05-2020 21:01	Si	Si