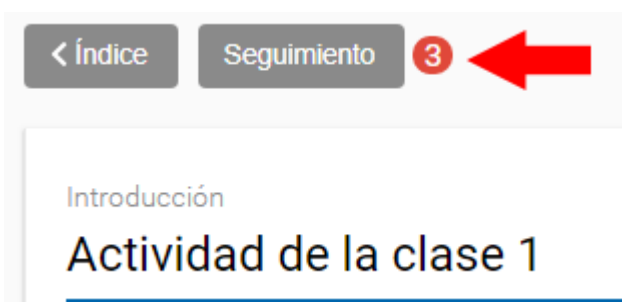


Cómo se corrige una actividad

El usuario que califica puede observar la cantidad de usuarios que han realizado la actividad al entrar al ítem.



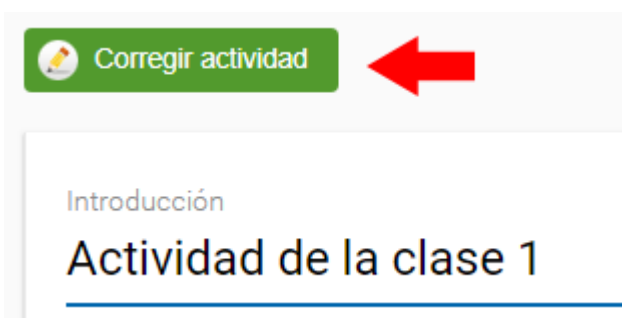
Para observar lo que realizaron los usuarios en particular debe accionar el botón **Seguimiento**.



Inmediatamente se muestra la lista de usuarios y la condición en que se encuentra la actividad.



Para corregirla debe entrar al usuario y accionar el botón **Corregir actividad**.



Además de enviar el mensaje tiene tres posibilidades de corrección: **Aprobada**, **Reentregar** y **No aprobada**. Puede agregar un archivo adjunto y definir que se le avise por mail que la actividad ha sido corregida.

The screenshot shows a form with the following elements:


- estado actual**: Entregada
- cambiar estado**: A dropdown menu with options: Aprobada (highlighted in blue), Reentregar, and No aprobada. A red arrow points to the 'Reentregar' option.
- mensaje**: A text area containing the placeholder text: Nibh tortor id aliquet lectus proin nibh. Et egestas quis
- archivo adjunto**: A button labeled 'Agregar' with a red arrow pointing to it.
- Enviar aviso de corrección por email
- aceptar** button at the bottom right.


En la lista de usuario podrá observar todos los resultados particulares.


Q buscar		Orden: apellido ↑ ▾
	Pérez, José	Aprobada
	Rivas, María	No aprobada
	Solar, Inés	Reentregar


Marcas de actividades

El usuario que cursa podrá observar en qué condición se encuentra su actividad mediante los íconos que aparecen a la izquierda en la lista de contenidos: **Entregada**, **Aprobada**, **No aprobada**, **Reentregar** (vuelve al ícono inicial de una actividad sin realizar).

 ▶ Actividad

 ▶ Actividad

 ▶ Actividad

 ▶ Actividad ◀ ACTIVIDAD (OBLIGATORIO)