Preguntas Frecuentes – Sistema de Gestión de Estudiantes



Generar y descargar constancia de alumna/o regular

 Acceder al Sistema de Gestión de Estudiantes desde el enlace disponible en la página de inicio del Instituto. Completar el usuario y la contraseña solicitados y presionar botón Ingresar.

N° de Documento	
Clave	
Clave	
¿Olvidaste tu clave?	
Ingresar	
·	

2. En el menú de opciones, seleccionar Alumnos > Constancia de alumno regular.

Datos del Alumno
Datos del Aldinio
Constancia de Alumno Regular
Constancia de Inscripción a Materias
Rendimiento Académico

3. En la siguiente pantalla, se podrá seleccionar la carrera que estemos cursando y opcionalmente, se podrá completar ante quién se deberá presentar la constancia; o bien, dejar la leyenda "QUIEN CORRESPONDA". Finalmente presionar botón **Generar**.

Preguntas Frecuentes – Sistema de Gestión de Estudiantes



Profesorado de Geografía Plan 2011	~
Para ser presentada ante:	
QUIEN CORRESPONDA	

4. El sistema presentará en pantalla la imagen de la constancia y los botones de opción para imprimir o para descargar la misma.

	Constancia de Alumno Regular Condicional
鱳	IFOC Luis Beltrán Sarpents Catrol y Colin - Luis Beltrán - Rís Negro Ter 02546 400041
Se hace co A pedido di	ntite que Oscar Danie Disc. DR 25260273 es alumns de Profesorado de Geografia Plan 2011, en este establicomente Il interesado se extende la presente constancia en Luis Beltrán, a los 11 días del mes de mayo de 2021.
Para ser pr	esentada ante lav autoritadas del GUREN CORRESPONDA-
	Junif (19)
	and the second s

5. Una vez finalizada la tarea, es conveniente presionar el botón **Cerrar Sesión** para salir del sistema.