



IFDC Luis Beltrán
Sgto. Cabral 684
Luis Beltrán - Río Negro
02946 480041

VM EDUCATIVA

Funcionalidades del Sistema de Gestión Académica

El Sistema de Gestión Académica denominado **VM Educativa**, es una herramienta informática que permite centralizar y gestionar de manera eficiente la información académica y administrativa de las y los estudiantes.

Sus principales funcionalidades son:

1. Gestión de datos de estudiantes

Creación y actualización de perfiles de estudiantes. Registro y actualización de sus datos personales y académicos. Seguimiento de la trayectoria o el historial académico en relación a matrículas, calificaciones, espacios curriculares aprobados y acreditados, etc.

2. Inscripción y matrícula

Administración del proceso de inscripción y matrícula de las y los estudiantes. Creación y configuración de las carreras, los planes de estudio y los diferentes espacios curriculares propuestos, en los cuales, las y los estudiantes, podrán y deberán inscribirse. Registro y generación de constancia correspondiente a cada movimiento de inscripción realizado.

3. Calificaciones y evaluaciones

Registro y consulta de calificaciones de estudiantes. Generación de actas volantes y de informes de rendimiento académico.

4. Estadísticas.

Generación de estadísticas que permiten obtener información valiosa para la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión educativa. Algunos ejemplos son: la exportación de un padrón completo de estudiantes, incluyendo todos los perfiles; la cantidad de estudiantes inscriptos por carrera, por cursadas, y por otras categorías. datos e Índices de aprobación, reprobación y ausencia. Datos sobre inscripción a exámenes finales por fecha y por carrera. Total de ingresos y egresos por período, entre otros. Todos los informes y listados pueden ser impresos o exportados a formatos de archivo portables y de hoja de cálculo.

5. Seguridad y acceso.

Control de acceso al sistema mediante usuarios y contraseñas. Permisos de usuario personalizados según el rol (estudiante, profesor, administrador, etc.). Copias de seguridad periódicas para proteger la información.

6. Sistema.

El sistema permite la configuración de parámetros generales y de parámetros específicos para cada carrera, como los planes de estudio, las asignaturas, la asignación de las y los profesores a cada

Instituto de Formación Docente Continua de Luis Beltrán

Sargento Cabral y Colón - Luis Beltrán - Río Negro
Teléfono 02946 480041 Correo electrónico: secifdcbeltran@gmail.com
Facebook: Ifdc Luis Beltrán
Web: <https://ifdbeltran-rng.infed.edu.ar/sitio/>



espacio curricular, etc. Permite también configurar los permisos de acceso y realización de tareas en el sistema, de acuerdo a los perfiles de usuario definidos.

Características Técnicas.....	3
Funcionalidades de administración de la información del estudiante.....	3
A. Con Permisos de Secretaría.....	3
B. Con Permisos de estudiante.....	5
Funcionalidades de los Cronogramas – Inscripciones.....	5
Funcionalidades Estadísticas.....	7
Funcionalidades del Plan de Estudio de Carrera.....	7
Funcionalidades de la Configuración.....	8
Funcionalidades Web.....	9
1. Inscripciones de estudiantes.....	9
2. Secretaría.....	9
3. Estudiantes.....	9
4. Profesores.....	10
5. Tic.....	10
6. Sistema.....	11
7. Tablero – Estadísticas Web.....	11
Requerimientos del Sistema.....	11
Servidor.....	11
Clientes Desktop.....	11

A continuación, se explican las funcionalidades del sistema tanto en su versión de escritorio como en su versión web. También se detallan los requerimientos de hardware y software para que el sistema funcione correctamente.

Características Técnicas

Estable: El sistema está funcionando hace más de 12 años, en 3 instituciones (IFDC Beltrán, IFDC Roca, CEAER Choele Choel) con más de 9 mil estudiantes registrados, 250.000 inscripciones procesadas y 200.000 impresiones generadas.

Diseño Responsive: Esta característica permite que las pantallas del módulo web se adapten al tamaño del dispositivo donde se esté ejecutando. Por esto el módulo web se puede ver en celulares, tabletas, notebooks o PC.

Robusto: El sistema está desarrollado con estándares y buenas prácticas de la industria de software e ingeniería en sistemas.

Escalable: Por la metodología utilizada en su desarrollo, el sistema está pensado para su eventual crecimiento, en caso de aumentar la carga de trabajo se puede cambiar la base de datos, balancear la carga, etc.

Seguro: El sistema cuenta con una copia de seguridad automática programable, que garantiza su recuperación ante la eventualidad pérdida de datos.

Tecnología: las herramientas utilizadas tanto para el desarrollo, como para la ejecución del sistema, son estándares de la industria, probadas con muchos años en proyectos de todo tamaño:

- Base de Datos SQL Server
- Servidor Web IIS + ASP.Net + Bootstrap + SQL
- Cliente de Escritorio VB6 + Python + SQL + C# + VB.net

Funcionalidades de administración de la información del estudiante.

A. Con Permisos de Secretaría.

Se detallan a continuación las funcionalidades relacionadas con la información del estudiante que pueden realizar los usuarios con el permiso de secretaría:

1. Carga masiva de estudiantes y rendimientos.
2. Gestión de estudiantes permite la búsqueda, creación, edición, eliminación, listado, exportación a hoja de cálculo, etc. Entre los datos solicitados se encuentran: el dni, los nombres, apellidos, la dirección, la nacionalidad, la institución y título con el que egresó y demás.
3. Gestión de datos del estudiante asociados a secretaría: Si adeuda materias del nivel secundario, si adeuda documentación, si votó en la última elección, si tiene alguna discapacidad, y también se podrá indicar si el/la estudiante cursará en condición de **vocacional**. Para poder acceder a estos datos hace falta un permiso especial.

4. Gestión de las carreras en las que el estudiante está inscripto: indicando la fecha de inscripción, su estado (Regular, No Regular, Egresado), la cohorte, si está registrado en el LUA, su legajo, libro y folio, y si adeuda materias del nivel secundario, entre otros.
5. Administrador de estímulos del estudiante: permite cargar las becas otorgadas y luego listarlas.
6. Inscripción de estudiantes a carrera por parte de las secretarías.
7. Impresión del rendimiento académico, registrando o no la impresión para llevar un control de las impresiones solicitadas por el estudiante (esto es por si se quiere limitar las impresiones físicas solicitadas por el estudiante). Adicionalmente el rendimiento académico incluye un código de verificación QR que le permite a un usuario externo a la institución verificar si el comprobante impreso es verdadero y válido. En el rendimiento también se puede incluir el promedio de la nota obtenida por el/la estudiante, agrupado por año de carrera y el promedio general obtenido durante la carrera.
8. Impresión del índice de estudiantes.
9. Impresión del padrón electoral de estudiantes.
10. Emisión de la constancia de inscripción.
11. Emisión de la constancia de estudiante regular.
12. Emisión del registro de auditoría del estudiante, con el historial de operaciones realizadas por él mismo dentro del sistema.
13. Administrador de egresos: el administrador de egresos permite la carga de los estudiantes que van egresando en las carreras, así como también la emisión de la constancia de título en trámite.
14. Administrador de regularidad: permite buscar estudiantes que no presentan actividad dentro del sistema por más de 24 meses o estudiantes que no hayan finalizado sus estudios secundarios, y marcarlos como no regulares. De esta forma se impide el acceso a la inscripción a exámenes y por consiguiente los obliga a regularizar su situación en Secretaría.
15. Administrador de votación: permite modificar el estado de la última votación del estudiante, impidiendo que se inscriba a rendir finales en caso de no haberla realizado.
16. Cambio de número de documento del estudiante: cambia el número de documento en el caso de cambios de dni de los estudiantes extranjeros.
17. Módulo de cambios de plan: permite la migración de los datos de un estudiante de un plan de estudios anterior a uno nuevo, siguiendo el esquema de equivalencias cargado previamente, y migrando las notas al nuevo rendimiento académico. Adicionalmente el módulo permite la impresión de los cambios de planes realizados para control y seguimiento.
18. Gestión de estímulos/becas: permite la búsqueda, creación, edición, eliminación, listado, exportación a hoja de cálculo; y también permite listar aquellos estudiantes que estén asociados a un estímulo.
19. Auditoría del estudiante: emite un listado de las operaciones realizadas por el estudiante dentro del sistema, como por ejemplo, entrada al sistema, inscripciones, baja de inscripciones, modificación de notas por parte de profesores y secretaría, impresiones realizadas, salida del sistema, etc.
20. Inscripción de la/el estudiante a un cronograma determinado, validando las correlatividades o forzando su inscripción, tanto en la modalidad regular, como libre.

B. Con Permisos de estudiante.

Se detallan a continuación las funcionalidades relacionadas con el estudiante que pueden realizar los usuarios con el permiso de estudiante:

1. Registro de inscripciones a cursadas, finales, finales libres y EDIs: al registrar la inscripción el sistema se encarga de verificar las correlatividades, documentación y demás condiciones exigibles al estudiante, como: regularidad, voto, cronograma abierto, etc., permitiendo o rechazando la inscripción. En caso de rechazo se informa el motivo.
2. Eliminación de inscripciones: el estudiante puede eliminar una inscripción a la que pertenece siempre que el cronograma se encuentre abierto para inscripciones.
3. Consulta de cronogramas para inscripción: el estudiante puede consultar los cronogramas en los que se puede inscribir y en los que no, el sistema informa el motivo por el cual se impide su inscripción.
4. Consulta del régimen de correlatividades de las carreras a las que pertenece el estudiante.
5. Impresión de la constancia de inscripción: el estudiante puede imprimir una constancia de inscripción de los cronogramas en los que participa.
6. Encuesta: cuando el estudiante se da de alta al sistema se puede mostrar una encuesta que debe completar, una vez tomados los datos, se genera una hoja de cálculo para su posterior análisis.
7. Generación inicial del estudiante: el estudiante ingresa al sistema, completa sus datos y se inscribe a la carrera, luego el sistema genera automáticamente el usuario correspondiente para acceder posteriormente al sistema.

Funcionalidades de los Cronogramas – Inscripciones

1. Gestión de cronogramas: permite la búsqueda, creación, copia, edición, eliminación, listado y exportación a Hoja de Cálculo). Entre los datos del cronograma se informan los profesores que lo conforman, la fecha de examen, la ventana de tiempo en la que el estudiante se va a poder anotar, la fecha de cierre para la carga de datos de parte de los profesores, el cupo máximo del cronograma; si el cronograma es de tipo “**cursada**”, se podrá indicar un vencimiento, el cual, una vez alcanzado, convertirá la cursada de aprobada a desaprobada, si la/el estudiante no aprobare el exámen final de la materia. También se podrá especificar el tipo de cronograma, que podrá ser: **cursada, final o EDI**.
2. Impresión del listado de cronogramas: emite un listado con los cronogramas agrupados por día, informando las mesas, profesores, fecha del examen y ventana de inscripción, para ser colocado en las carteleras del Instituto para la consulta de las y los estudiantes. Este listado se puede imprimir en dos formatos: el formato original y el formato grande, que facilita la lectura para aquellos estudiantes que tienen disminución visual.
3. Listado de recursantes: emite un listado con aquellos estudiantes que recursan la materia e indica la cantidad de veces que lo hicieron.
4. Listado de asistencia: emite un listado de todos los estudiantes inscriptos en el cronograma en forma de cuadrícula para que el profesor pueda utilizarlo para la toma de asistencia en el aula.

5. Consulta para inscripción para estudiante: permite verificar si un estudiante se puede anotar en un cronograma determinado, en caso de no poder hacerlo, se informan los motivos (Correlatividades, falta de documentación, error de regularidad, etc.).
6. Carga de notas: en esta pantalla se cargarán las notas y se establecerá la fecha de evaluación, la misma pantalla va informando el total de estudiantes, los aprobados, los desaprobados, los abandonos, los ausentes y libres. En caso de encontrar alguna inconsistencia de datos, no se permite el registro de las notas. Adicionalmente los profesores podrán cargar las notas en el acta desde la página web.
7. La pantalla de carga de notas permite la exportación de los datos registrados a Excel.
8. Impresión del acta volante: permite la impresión del documento con o sin notas, en caso de que la impresión fuera antes del periodo de cierre del cronograma, se emite informando que no es válida para utilizarla en el examen.
9. Inscribir estudiante en cronograma: permite la inscripción "excepcional" de un estudiante en un cronograma por parte de Secretaría, en caso de que el estudiante no se pueda inscribir en el cronograma, el sistema informa el motivo y Secretaría decide si puede o no inscribirlo.
10. Inscripción a carrera: permite la inscripción de un estudiante a una carrera por parte de Secretaría.
11. Eliminar Inscripción a carrera: elimina la inscripción de un estudiante a una carrera, en caso de tener trayectoria también la elimina (inscripciones, notas, equivalencias, etc.)
12. Gestión de inscripciones de estudiantes: permite la búsqueda, creación, edición, eliminación, listado, exportación a hoja de cálculo, también permite realizar inscripciones de estudiantes por parte de Secretaría.
13. Emisión de la constancia de examen: se imprime una constancia para ser presentada ante las autoridades que la soliciten, indicando la fecha del examen, el nombre del estudiante, los datos de la institución y el nombre de la autoridad que lo solicitó. Adicionalmente el estudiante puede emitir esta constancia desde la página web.
14. Emisión de la constancia de cursado: ídem la constancia de examen, pero indicando que el estudiante está cursando una materia.
15. Gestión de profesores: permite la búsqueda, creación, edición, eliminación, exportación a Hoja de Cálculo. Entre los datos del profesor se informan los nombres, apellidos, dni, teléfono, correo, etc.
16. Cambio de documento de profesor: permite el cambio de documento de un profesor de un número anterior a uno nuevo.
17. Imprimir cronogramas en Lote: permite la impresión en bloque de un conjunto de cronogramas, se debe especificar desde qué cronograma hasta cuál se desea imprimir.
18. Exportar cronogramas a plataforma: permite la exportación de los datos de un cronograma para realizar la inscripción masiva de estudiantes a las aulas virtuales en la plataforma educativa.
19. Cambio de regularidad: en el caso de que el estudiante tenga algún inconveniente que no le permite anotarse para rendir, la Secretaría podrá cambiar el estado del estudiante a No Regular, impidiendo que se pueda anotar en los cronogramas hasta tanto se solucione el inconveniente.
20. Informe de trayectoria: permite ver cómo el estudiante fue avanzando en la carrera, cómo se fue inscribiendo a los distintos espacios curriculares y el resultado de los exámenes, así como las veces que tuvo que recursar la materia.

Funcionalidades Estadísticas

1. Estadísticas de inscripciones: inscripciones por fecha, estudiantes por fecha, materias con más inscripciones, estudiantes con más inscripciones.
2. Informe de estadísticas de Ingresos / Egresos, estadísticas detalladas por carrera sobre inscripciones a la carrera, ingresos y egresos de estudiantes que fueron al día, así como el detalle de los estudiantes que se inscribieron a la carrera y su egreso.
3. Estadística de inscripciones a cursada por carrera, listado de estudiantes anotados a cursadas agrupado por carreras entre dos fechas.
4. Estadística de inscripciones a finales, estadísticas detalladas de los resultados de las inscripciones a finales, como total de inscriptos, asistencias, ausentes, aprobados y desaprobados, así como sus porcentajes respectivos, agrupados a nivel institución, en otra parte del informe a nivel carrera / materia y al final detallado por estudiante.
5. Exportar datos: permite la generación de un archivo de Excel para utilizarlo en la generación de tablas dinámicas y filtrar datos mediante la hoja de cálculo.
6. Registro de inscripciones a carrera: emite un listado de los estudiantes que se inscribieron a una carrera entre dos fechas, detallando la fecha de inscripción, legajo, folio, libro matriz y si adeuda documentación, muy útil cuando se generan los legajos en Secretaría.
7. Listado de movimientos de inscripciones: genera un listado que permite ver el estado de los estudiantes, informando fecha de última cursada, fecha de último final, fecha de último ingreso al sistema, meses que pasaron desde esos eventos, estado del estudiante, fecha de inscripción y fecha de egreso.
8. Listado de accesos al sistema: emite un reporte con las entradas y salidas al sistema, informando fecha, equipo, duración de la sesión, usuario y número de sesión.
9. Listados varios: esta opción permite consultar y opcionalmente, imprimir, listados generales del sistema relacionados a las estadísticas de inscripciones a los diferentes espacios, por ejemplo:
 - a. Alumnos con inscripciones a Carreras
 - b. Alumnos con inscripciones a Cursadas
 - c. Alumnos con inscripciones a Finales
 - d. Alumnos inscriptos a Carreras con Movimientos
 - e. Alumnos inscriptos a Carreras sin Movimientos
 - f. Alumnos por Egresar
 - g. Estadística de inscripciones a Finales - Desaprobados
 - h. Estadística de inscripciones a Finales - Aprobados
 - i. Estadística de inscripciones a Finales - Materia
 - j. Estadística de inscripciones a Finales por Cronograma
 - k. Estadística de inscripciones a Cursadas - Desaprobados
 - l. Estadística de inscripciones a Cursadas - Aprobados
 - m. Estadística de inscripciones a Cursadas - Materia
 - n. estadística de inscripciones a Cursadas por Cronograma

Funcionalidades del Plan de Estudio de Carrera

1. Gestión de carreras: permite la búsqueda, creación, edición, eliminación, listado, exportación a hoja de cálculo. Entre los datos de la Carrera se informan el nombre y el nombre formal para imprimir en la documentación.
2. Gestión de materias: permite la búsqueda, creación, edición, eliminación, listado, exportación a hoja de cálculo. Entre los datos de la materia se informan, nombre, año, si es un idioma, cantidad de horas y si se permite rendir en modalidad libre.
3. Gestión de planes de estudio: permite la búsqueda, creación, edición, eliminación, listado, exportación a hoja de cálculo. Entre los datos del plan se informan el nombre, la carrera, si se encuentra habilitado para la inscripción, cantidad de materias libres que se pueden dar y la cantidad de días máximos que se le permite al profesor para cargar las notas luego de finalizado el examen.
4. Gestión de las correlatividades: en esta pantalla se informan las restricciones que el sistema debe seguir para permitir o no la inscripción de un estudiante a un examen. Existen cuatro tipos de restricciones: *cursadas necesarias para cursar*, *finales necesarios para cursar*, *cursadas necesarias para rendir final* y *finales necesarios para rendir final*. En el caso del final además se tiene en cuenta que el estudiante tenga la cursada aprobada de la materia en la que se está anotando, esta restricción no es tenida en cuenta cuando el estudiante se anota en la modalidad libre.
5. Impresión del plan de estudio: se genera un reporte con todas las materias que componen el plan de estudios, así como sus correlatividades ya sean para cursar o para rendir final.
6. Cambio de plan: en este módulo se cargan las equivalencias entre materias del plan anterior y el plan nuevo, así como la resolución que permite el cambio, con esta información el sistema realiza el registro de materias que el estudiante aprobó automáticamente al registrar un cambio de plan. Adicionalmente el módulo permite la impresión del cambio de plan, así como las equivalencias entre las materias.

Funcionalidades de la Configuración

1. Gestión de errores del sistema: en caso de que se genere un error, el sistema lo captura y guarda la información para su posterior análisis y tratamiento.
2. Administrador de actualizaciones: gestiona las actualizaciones del sistema para que todos los clientes de escritorio puedan utilizar la misma versión del mismo.
3. Cambio de contraseña: permite al usuario cambiar la clave, en el caso del módulo web permite su recuperación por medio del envío de un correo.
4. Configuración del sistema de escritorio: mediante este módulo se ingresan los parámetros de funcionamiento del sistema. También permite dar de alta las terminales que se utilizarán con la aplicación de escritorio.
5. Configuración del sistema web: permite ingresar los parámetros de funcionamiento del módulo web, también habilita y deshabilita la pre-inscripción, y permite incluir mensajes informativos a los usuarios del sistema web cuando ingresan al mismo.
6. Copia de seguridad: genera un archivo con la copia de seguridad del sistema, esta opción se utiliza para generar una copia en cualquier momento y es independiente de las copias automáticas que están pre-programadas.

7. Gestión de usuarios: permite la búsqueda, creación, edición, eliminación, listado y exportación a hoja de cálculo, los usuarios son aquellos que van a ingresar al sistema, y están compuestos por un código de usuario y una clave, los estudiantes, al registrarse al sistema, generan automáticamente su usuario el cual es su **número de documento**. Los usuarios pertenecen a un grupo el cual controla los permisos que puede realizar dentro del sistema. Adicionalmente los usuarios se pueden desactivar, impidiendo su ingreso al sistema, por ejemplo cuando un profesor se jubila.
8. Gestión de grupos de usuarios: permite la búsqueda, creación, edición, eliminación, listado, exportación a hoja de cálculo. Los grupos de usuario definen las operaciones que cada uno de sus integrantes puede realizar dentro del sistema, por ejemplo los usuarios integrantes de Secretaría pueden crear cronogramas, pero no se pueden inscribir a exámenes finales, o los usuarios pertenecientes al grupo de estudiantes se pueden inscribir a exámenes finales, pero no pueden exportar datos. El administrador de grupos de usuarios permite crear los grupos y asignarles permisos, luego se agregan los usuarios al grupo, los estudiantes al darse de alta, son agregados automáticamente al grupo estudiantes.
9. Ingreso al sistema: valida el usuario, contraseña y permite que se ingrese al sistema. Adicionalmente obliga al usuario a cambiar la clave, en caso de que así se lo requiera.

Funcionalidades Web

1. Inscripciones de estudiantes.

- A. Permite registrar las Inscripciones a Cursadas / Finales / Finales Libres y Edis, al registrar la inscripción, el sistema se encarga de verificar las correlatividades, documentación y demás condiciones exigibles al estudiante (regularidad, voto, cronograma abierto, etc.), permitiendo o rechazando la inscripción, en caso de rechazo se informa el motivo.
- B. Permite consultar cronogramas para mostrar si el estudiante puede o no anotarse a los mismos, en caso de no poder, informa los motivos por los cuales no.

2. Secretaría.

- A. Gestión de cronogramas: permite la búsqueda, creación, edición, eliminación, listado, exportación a hoja de cálculo, entre los datos del cronograma se informan los profesores que lo conforman, la fecha de examen, la ventana de tiempo en la que el estudiante se va a poder anotar, la fecha de cierre para la carga de datos de parte de los profesores y el cupo máximo del cronograma.
- B. Impresión del acta volante: permite la impresión del documento con o sin notas, en caso de que la impresión fuera antes del periodo de cierre del cronograma, se emite un mensaje informando que no es válida para utilizarla en el examen.
- C. Impresión del listado de cronogramas: emite un listado con los cronogramas agrupados por día, informando las mesas, profesores, fecha el examen y ventana de inscripción, para ser colocado en las carteleras del instituto para la consulta de los estudiantes.
- D. Carga de notas: en esta pantalla se cargan las notas y se establece la fecha de sustanciación del examen. En caso de encontrar alguna inconsistencia de datos, no se permite el registro de las notas.
- E. Gestión de estudiantes: permite la búsqueda, creación, edición, eliminación, listado, exportación a hoja de cálculo.

- F. Impresión del rendimiento académico: cuando el rendimiento académico es impreso desde el módulo web incluye un código de verificación QR que le permite a un usuario externo a la institución verificar si el comprobante impreso es verdadero y válido.

3. Estudiantes.

- A. Permite al estudiante luego de ingresar al sistema realizar operaciones sobre sus datos.
- B. Permite la edición de los datos del estudiante actual.
- C. Impresión del rendimiento académico del estudiante actual: cuando el rendimiento académico es impreso desde el módulo web incluye un código de verificación QR que le permite a un usuario externo a la institución verificar si el comprobante impreso es verdadero y válido.
- D. Impresión de la constancia de estudiante regular. Permite la impresión de la constancia de estudiante regular del estudiante actual, indicando la carrera del estudiante, el lugar de impresión esto es útil cuando el establecimiento tiene varios anexos y el nombre de la autoridad solicitante. También se incluye la fecha en la cual se realizó la última actividad dentro del sistema. Cuando la constancia de estudiante regular es impresa desde el módulo web incluye un código de verificación QR que le permite a un usuario externo a la institución verificar si el comprobante impreso es verdadero y válido.
- E. Constancia de inscripción: permite la impresión de la constancia de las materias en las que el estudiante se encuentra inscripto, existen cuatro tipos: cursada, final, edi cursada y edi final.

4. Profesores.

- A. Gestión de cronogramas para el profesor actual: permite la búsqueda, carga de notas, impresión del acta volante, exportación a Hoja de Cálculo. Al ingresar al cronograma, se mostrarán los estudiantes inscriptos y las estadísticas del cronograma.
- B. Exportar datos a Hoja de Cálculo, permite la exportación del cronograma a una hoja de cálculo.
- C. Impresión del acta volante: permite la impresión del acta volante del profesor con o sin notas, en caso de que la impresión fuera antes del periodo de cierre del cronograma, se emite un mensaje informando que no es válida para utilizarla en el examen.
- D. Carga de notas: en esta pantalla se cargan las notas y se establece la fecha de evaluación. En caso de encontrar alguna inconsistencia de datos, no se permite el registro de las notas. Una vez que el periodo de edición de notas se cierra, ya no se puede cargar notas por parte del profesor, en caso de ser necesario, la Secretaría deberá volver a abrir el periodo de edición del acta.

5. Tic.

- A. Listado de accesos al Sistema: muestra los ingresos y egresos al sistema, así como su duración.
- B. Exportar cronogramas a Plataforma: permite la exportación de los datos del cronograma para la carga masiva en las aulas virtuales de la plataforma educativa.
- C. Listado de Inscripciones: muestra las inscripciones de estudiantes realizadas en un rango de fechas.

- D. Listado de preinscripciones: muestra las preinscripciones realizadas desde el módulo web de preinscripciones cuando este está activo, adicionalmente permite la exportación del listado a Excel para su posterior procesamiento.
- E. Parámetros de Módulo Web: permite habilitar y deshabilitar la preinscripción, así como también otros parámetros de funcionamiento del módulo.
- F. Parámetros de la Pantalla de Inicio: permite modificar los mensajes de bienvenida e informativos a los estudiantes cuando ingresan al módulo web.
- G. Edición de usuarios: permite la búsqueda y la edición de los datos de usuarios del sistema, también puede marcarlos como activos, cambiarlos de grupo, cambiar la clave en caso de que el usuario se la olvide y solicitar un cambio forzoso de clave cuando el usuario ingrese.

6. Sistema.

- A. Ingreso al sistema: valida el usuario, contraseña y permite que se ingrese al sistema. Adicionalmente obliga al usuario a cambiar la clave, en caso de que así se lo requiera, también permite recuperar la clave enviando un correo a una casilla de recuperación, en caso de que el usuario este bloqueado no permitirá el ingreso al sistema.
- B. Cambiar de contraseña: permite al usuario actual cambiar la clave de ingreso.
- C. Cerrar sesión: finaliza la sesión y genera un registro de salida en el sistema.
- D. Contacto: informa los datos de contacto del instituto, teléfonos, horarios y usuarios en línea.

7. Tablero – Estadísticas Web.

- A. Este tablero se utiliza generalmente para determinar si el sistema está funcionando correctamente, permite ver indicadores y métricas sobre el estado de funcionamiento del módulo web.
- B. Informa los ingresos diarios detallado por horario.
- C. Informa los ingresos mensuales detallados por día.
- D. Informa los ingresos diarios, mensuales y anuales al módulo web.
- E. Informa las impresiones diarias, mensuales y anuales realizadas en el módulo web, en el caso de requerirlo, informa el detalle por estudiante de las impresiones realizadas.
- F. Informa las inscripciones diarias, mensuales y anuales realizadas en el módulo web.
- G. Informa los estudiantes registrados, los usuarios conectados, los errores detectados y la fecha del servidor para determinar si es correcta.

Requerimientos del Sistema

Servidor

- Intel Core i3 o Amd Ryzen 3
- 8 GB de RAM
- Disco de 256 GB
- Windows Server 2008
- IIS 8.5
- SQL Server 2008 R2 o Superior
- Net Framework 4.8
- IP Pública (esto hay que pedirlo al proveedor de internet)

Instituto de Formación Docente Continua de Luis Beltrán

Sargento Cabral y Colón - Luis Beltrán - Río Negro
Telefono 02946 480041 Correo electrónico: secifdcbeltran@gmail.com
Facebook: Ifdc Luis Beltrán
Web: <https://ifdbeltran-rng.infed.edu.ar/sitio/>



Cientes Desktop

- Intel Core 2 Duo
- 2 GB de RAM
- 32 MB de espacio en Disco