



Cuadernillo informativo para estudiantes ingresantes

Profesorado de Educación Primaria

Instituto de Formación Docente Continua de Luis Beltrán

Sargento Cabral 684 y Colón
Tel. 02946-480041



Contenido

Bienvenida.....	3
Marco normativo institucional.....	4
ROM (Reglamento Orgánico Marco).....	4
RAM (Reglamento Académico Marco).....	4
¿Qué son las actividades introductorias?	4
Organización institucional.....	5
El Equipo Directivo.....	5
El Consejo Directivo	5
La Coordinación de Carrera	6
Participación estudiantil.....	6
Comunicación.....	6
Página institucional	6
Campus o Plataforma virtual.....	6
Redes Sociales	6
Otras vías de comunicación importantes.....	7
Secretaría de Estudiantes.....	7
Inscripción a las carreras.....	7
Certificado de regularidad.....	7
Rendimiento académico.	7
Equivalencia.....	7
Pase.	7
Ser docente de Primaria.....	8
Diseño Curricular.....	8
Organización curricular	8
Correlatividades	9
¿Qué formatos tienen los espacios curriculares que voy a cursar?.....	9
Asignaturas	9
Talleres.....	9
Trabajo de campo	9
Seminarios	10
Espacios de Definición Institucional (EDI).....	10

Congresos, Jornadas, Talleres.....	10
Cursada.....	10
Examen final.....	11
Promoción.....	11
Encuadre pedagógico.....	11
Clases de consulta.....	12
Calendario Académico.....	12
Asociados.....	12
Biblioteca.....	12

Bienvenida

El IFDC de Luis Beltrán, les da la bienvenida al Profesorado de Educación Primaria; poniendo en valor a la educación pública, que garantiza el derecho a la educación de todxs lxs ciudadanxs.

¡Una nueva etapa comienza! Y con ella una nueva cultura que debemos conocer y experimentar para hacerla parte de nuestras vidas. Somos estudiantes de Nivel Superior y debemos comprender la importancia que ello conlleva, teniendo en cuenta que, a partir de ahora, nos estaremos formando para ser futurxs profesionales de la educación.

El objetivo de este material, es poder acercarles información útil para dar los primeros pasos en la formación inicial, entendiendo que el ámbito académico, y en este caso, el IFDC de Luis Beltrán se enmarca en determinados códigos y normas que tendremos que aprender para desenvolvernos y ser parte de esta cultura académica.

Les deseamos un valioso proceso de formación docente, que potencie la creación de relaciones sociales de compañerismo, de lazos de solidaridad para la construcción de conocimientos y saberes relevantes socialmente; e inquieten el pensamiento en pos de la acción colectiva transformadora, de toma de postura para la defensa de la escuela pública como espacio de igualdad y derechos. Una formación docente que nos haga sentir orgullosxs del trabajo docente como trabajo que enseña, sueña y lucha por una vida digna para todxs.

"Aprender es para nosotros, construir, reconstruir, constatar para cambiar, y que nada se hace sin apertura en el riesgo y en la aventura del espíritu."

Paulo Freire

Marco normativo institucional

ROM (Reglamento Orgánico Marco)

Entre las distintas normas (tratados, leyes, resoluciones, disposiciones, etc.) que regulan la Educación Superior, en particular a los Institutos de Formación Docente Continua de la Provincia de Río Negro, el *Reglamento Orgánico Marco* contiene precisiones acerca de la organización del sistema de formación docente de los Institutos de la Provincia.

Es el documento marco, en el sentido de que ordena y regula las diferentes funciones de los Institutos y su personal docente. Menciona finalidades formativas de los Institutos y los espacios de intervención.

RAM (Reglamento Académico Marco)

El *Reglamento Académico* es el marco regulador de la Educación Superior en los Institutos de Formación Docente de la Provincia de Río Negro, que ordena, articula e integra normativas y aspectos prácticos de la vida institucional y regula lo administrativo, lo académico y lo pedagógico en relación a las trayectorias estudiantiles.

El RAM regula el ingreso, la permanencia, la evaluación, la acreditación y el egreso. Es importante que cada estudiante tenga conocimiento de este documento de referencia para su formación.

“La Formación Docente es el sector del sistema educativo cuyo propósito es la preparación de trabajadores de la educación con titulación de profesores y profesoras para cada nivel, disciplina y modalidad del sistema educativo. La especificidad de esta tarea radica en que los procesos de formación se estructuran en torno a la enseñanza, el aprendizaje y el trabajo docente.”

- Acceder al ROM
<https://ifdbeltran-rng.infed.edu.ar/sitio/wp-content/uploads/2024/02/ROM-2425-16.pdf>
- Acceder al RAM
https://ifdbeltran-rng.infed.edu.ar/sitio/upload/Resolucion_4077-14_RAM.pdf

La información desarrollada a continuación se enmarca en las normativas mencionadas con antelación. Para profundizar la lectura del cuadernillo, se sugiere leer los reglamentos.

¿Qué son las actividades introductorias?

Las actividades para ingresantes se realizan en todos los Institutos de Formación Docente Continua de la Provincia de Río Negro y su propósito es ofrecer la información necesaria sobre las siguientes variables:

- La organización institucional y académica de las carreras.
- Las políticas de participación estudiantil.
- El sistema de representación de gobierno de la Educación Superior.

- Las implicancias pedagógicas y administrativas estipuladas en el RAM (Reglamento Académico Marco).
- Los requerimientos administrativos que deben completar lxs ingresantes.
- Aspectos pedagógicos que fortalezcan la transición desde la educación secundaria hacia la Educación Superior.
- Potenciar el vínculo pedagógico entre los ingresantes y los profesores de los primeros años de cursada de las diferentes áreas de las carreras.

Se pretende, de esta manera que las actividades introductorias lejos de ser una propuesta aislada, sean la bienvenida estudiantil que aporte algunas de las herramientas necesarias para dar los primeros pasos en el Nivel Superior.

Organización institucional

El Equipo Directivo

Es la unidad de conducción académica y administrativa del Instituto y quien coordina y pone en marcha el proyecto educativo institucional. Lo integran quienes ocupan los cargos de:

- Director/a,
- Coordinador/a del Departamento de la Formación,
- Coordinador/a del Departamento de la Formación Permanente
- Coordinador/a del Departamento de Investigación y Extensión.

El Consejo Directivo

Es el Órgano Colegiado Institucional (Art. 32-42 del ROM) que organiza y gobierna la institución. Lo preside el/la Director/a y está integrado por representantes docentes, estudiantes y egresadxs. El Consejo Directivo se reúne y sesiona semanalmente, atendiendo demandas, necesidades y situaciones que requieren intervención (pases, reingresos, situación laboral de docentes, situaciones de las trayectorias de lxs estudiantes, mesas de exámenes, organización del calendario académico y actividades pedagógicas).

Mediante Disposiciones organiza la dinámica institucional y las actividades formativas que se desarrollan en el Instituto.

Está conformado por representantes de:

- Dirección
- Claustro de docentes
- Claustro de estudiantes
- Claustro de graduadxs

Los claustros son conformados por personas que fueron elegidas en acto eleccionario. De esta manera, tanto el claustro docente, de estudiantes o de graduadxs representa a cada sector de la comunidad educativa en la toma de decisiones institucionales.

La Coordinación de Carrera

Lleva adelante las tareas académicas; elabora y acuerda criterios pedagógicos y organizativos con el equipo docente, para fortalecer las trayectorias formativas de lxs estudiantes (ROM Art. 49, 50 y 51). Las coordinaciones de carrera son parte del equipo de Formación Inicial.

Participación estudiantil

Es muy importante la participación estudiantil, no solo en el acto eleccionario para obtener a sus representantes, sino, y sobre todo, en el día a día; escuchando y compartiendo inquietudes, participando en las reuniones y alzando la voz en pos del colectivo estudiantil. Es un ejercicio que se debe nutrir en el marco de la libertad y la democracia; y entendiendo, además, que, si no ponen el cuerpo, otras personas decidirán por ustedes.

Comunicación

Cada carrera cuenta con una **Secretaría de Estudiantes** de referencia. Para comunicarse con Secretaría por correo electrónico se debe escribir a secifdcbeltran@gmail.com y siempre se deberá indicar carrera; nombre y apellido; y DNI, para garantizar respuestas precisas y aclaratorias. También la secretaría dispone de una cuenta de Facebook donde se compartan diferentes noticias y novedades de cada carrera.

Facebook de Secretaría: Secretaría Ifdc Luis Beltran

El IFDC de Luis Beltrán, cuenta, además, con varias vías de comunicación y de información:

Página institucional - <https://ifdbeltran-rng.infed.edu.ar/>

Es el sitio web del Instituto desde donde se puede acceder a toda la información relevante para la formación y para las actividades que se proponen en el Instituto. Por esta página, también, se realizan las inscripciones a los espacios curriculares y a los exámenes finales. Posee cartelera informativa de diversas temáticas: cursadas, exámenes finales, inscripciones, cursos, documentos de interés, etc.

Campus o Plataforma virtual - <https://ifdbeltran-rng.infed.edu.ar/aula/acceso.cgi>

Es el sitio donde cada espacio curricular presenta su propuesta. En este lugar se encuentran disponibles las clases de cada espacio, la bibliografía que se propone abordar, actividades, recursos. Es el medio de comunicación prioritario, aunque pueden existir otros alternativos. Las actividades para ingresantes están disponibles en este espacio.

También a través de la mensajería interna se pueden comunicar con docentes y compañerxs, y es el lugar por el que se comunica y comparte información, noticias, avisos, etc., propias de cada espacio curricular.

Redes Sociales

El IFDC cuenta con un Facebook institucional (**IFDC Luis Beltrán**) en el que se socializa información de relevancia pedagógica y académica, se difunden noticias de interés para docentes y estudiantes

y es un modo de vincular la Institución con la comunidad y otras instituciones, las escuelas de la región, etc.

Otras vías de comunicación importantes

Teléfono: 02946-480041

Facebook de Biblioteca: Biblio Ifdc Luis Beltrán

Correo electrónico de la biblioteca: bibifdcbeltran@gmail.com

Secretaría de Estudiantes

Está compuesta por una secretaria de estudiantes por cada carrera. Cada secretaria es la responsable de acompañar la trayectoria formativa y académica de lxs estudiantes y facilitar su desenvolvimiento dentro de la institución educativa. Además las/os acompaña y asesora en las siguientes cuestiones:

Inscripción a las carreras.

Es un trámite que se completa en la Secretaría Académica y que requiere de presentación de documentación que formará el legajo del estudiante.

Certificado de regularidad.

Se solicita para ser presentado en otras instituciones, o en otros espacios de trabajo.

Rendimiento académico.

En el RA, cada estudiante puede encontrar la información vinculada a su trayectoria, espacios curriculares cursados y acreditados, porcentaje de la carrera aprobado, etc. Se puede acceder desde el sitio web del IFDC con los datos de cada estudiante.

Equivalencia.

La equivalencia puede ser total o parcial. Se solicita cuando hay un cambio en la carrera y es posible que parte de ella sea reconocida al iniciar otra. La aprobación de espacios curriculares por equivalencia, se otorga cuando se han acreditado espacios de la Formación General en diferentes profesorado, favoreciendo la movilidad y el acompañamiento a las trayectorias estudiantiles.

Pase.

La solicitud de pase se realiza al iniciar el primero o el segundo cuatrimestre cuando un/a estudiante continúa sus estudios en otra institución.

Ser docente de Primaria

El/la Profesor/a de Educación Primaria es un/a docente con sólida formación teórica, metodológica, pedagógica y práctica que lo habilita a ejercer la docencia en el Sistema Educativo Nacional; para ello se requiere:

- Favorecer la apropiación de bases teóricas y epistemológicas que permitan comprender el trabajo docente en contextos singulares mediante el diseño, implementación y evaluación de la enseñanza y el aprendizaje, acorde a las distintas áreas de conocimiento.
- Posibilitar la comprensión del sujeto a quien va dirigida la enseñanza, en sus dimensiones subjetivas, psicológicas, cognitivas, afectivas y socioculturales.
- Promover el trabajo colaborativo entre pares, la participación en tanto aportes entre sus miembros como una forma de intercambio que promueve aprendizajes y autoconocimiento, posibilitando la reflexión de las prácticas docentes como prácticas sociales transformadoras.
- Valorar la pertenencia, el compromiso y la participación en la institución: la gestión de proyectos interdisciplinarios y comunitarios, la implicancia con las familias, asociándolas a la vida escolar.
- Favorecer el diálogo y la apropiación de las nuevas tecnologías tanto para comprender los consumos culturales de los estudiantes, como para su incorporación con propósitos de enseñanza.
- Poseer capacidad para la formación permanente y la innovación pedagógica, atento a la provisionalidad del conocimiento producido y la ubicuidad de la enseñanza.
- Considerar la evaluación como práctica compleja que posibilite objetivar datos, brindar información de los procesos de aprendizaje.

Diseño Curricular

En el mapa curricular se encuentran las distintas unidades curriculares que componen el plan de estudios. Este se distribuye a lo largo de cuatro años. Las unidades curriculares pertenecen a distintos campos: el de la **formación general**, el de la **formación específica**, y el de la **formación práctica profesional**. En las Áreas hay distintas orientaciones, derivadas de las disciplinas que las integran.

- Para acceder al Diseño Curricular de Primaria: <https://ifdbeltran-rng.infed.edu.ar/sitio/wp-content/uploads/2019/02/DC-Primaria-Plan-2016.pdf>

En el mapa curricular se encontrarán con todos los espacios curriculares que cursarán en la trayectoria de su formación. Allí tienen detallado el formato de cada espacio, como asignatura, taller, etc.; su duración, si es anual o cuatrimestral; y a qué campo pertenece.

Organización curricular

El Profesorado está integrado por distintas Áreas y Orientaciones:

- **Área de Educación:** Filosofía, Psicología, Psicología Educacional, Pedagogía, Didáctica.

- **Área de Matemática**
- **Área de Lengua y Literatura:** Lengua y Literatura.
- **Área de Ciencias Sociales:** Historia, Geografía, Sociología.
- **Área de Ciencias Naturales:** Química, Biología, Física, Tecnología.
- **Área de Educación Estética- Expresiva:** Música, Plástica, Educación Física.
- **Área de Tecnologías de la Comunicación y la Información.**
- **Área de Práctica Docente.**

Correlatividades

El régimen de correlatividades o mapa de correlatividades es una estructura que organiza y regula los espacios que se pueden ir cursando y rindiendo de manera progresiva y gradual para avanzar en la carrera. Existen espacios que se deben tener cursados y aprobados para poder cursar otros y espacios que se deben tener acreditados para poder acreditar otros. El mapa de correlatividades está disponible en el sitio web del IFDC en la sección **Carreras > Primaria**.

¿Qué formatos tienen los espacios curriculares que voy a cursar?

Asignaturas

Son unidades curriculares definidas por la enseñanza de marcos disciplinares o multidisciplinares y sus derivaciones metodológicas para la intervención educativa. Son de valor troncal para la formación y se caracterizan por brindar conocimientos, modos de pensamiento y modelos explicativos. Permiten el análisis de problemas, la investigación documental, la preparación de informes, el desarrollo de la comunicación oral y escrita y la aproximación a métodos de trabajo intelectual transferibles a la acción profesional. En cuanto al tiempo y ritmo, pueden adoptar la periodización anual o cuatrimestral, incluyendo su secuencia en cuatrimestres sucesivos.

Talleres

Son unidades curriculares que promueven la resolución práctica de situaciones de alto valor para la formación docente, requieren de un hacer creativo y reflexivo, poniendo en juego marcos conceptuales disponibles, también posibilita la búsqueda de otros marcos necesarios para orientar, resolver o interpretar los desafíos de la producción.

Como modalidad pedagógica, el taller apunta al desarrollo de capacidades para el análisis de casos y de alternativas de acción, la toma de decisiones y la producción de soluciones e innovaciones. En este proceso, se estimula la capacidad de intercambio, la búsqueda de soluciones originales y la autonomía del grupo. Su organización es adaptable a los tiempos cuatrimestrales.

Trabajo de campo

Propone un acercamiento real al contexto, a la cultura de la comunidad, a las instituciones y los sujetos en los que acontecen las experiencias de práctica. Los Trabajos de campo constituyen

espacios sistemáticos de indagación en terreno, intervenciones en ámbitos acotados, desarrollo de micro experiencias, prácticas sistemáticas en contextos específicos y diversos.

Seminarios

Son unidades que se organizan en torno a casos, problemas, temas o corrientes de pensamientos para cuyo análisis se requiere de una producción específica, la contrastación de enfoques, posiciones y debate. Implican instancias académicas de estudio de problemas relevantes para la formación profesional, a través de la reflexión crítica de las concepciones o supuestos previos sobre tales problemas, que los estudiantes tienen incorporados como resultado de su propia experiencia, para luego profundizar su comprensión a través de la lectura y el debate de materiales bibliográficos o de investigación. Estas unidades permiten el cuestionamiento del "pensamiento práctico" y ejercitan en el trabajo reflexivo y el manejo de Literatura específica, como usuarios activos de la producción del conocimiento. Los seminarios se adaptan bien a la organización cuatrimestral, atendiendo a la necesidad de organizarlos por temas/ problemas.

Espacios de Definición Institucional (EDI)

Son actividades académicas de abordaje de temáticas y/o problemáticas definidas por los IFDC en relación a las necesidades requeridas institucionalmente. Cada IFD elabora sus propuestas y/o reconoce experiencias formativas en otros espacios o instituciones a través de la evaluación y reconocimiento desde el Consejo Directivo.

Congresos, Jornadas, Talleres

Actividades académicas sistematizadas que organizadas por los Institutos Superiores y/o las escuelas asociadas o por otro tipo de instituciones reconocidas, permiten, aún antes del egreso, vincular a los estudiantes con el mundo académico y la producción original y vivenciar de manera temprana los actuales desafíos del desarrollo profesional (DC Prof. de Geografía, 2015, p. 29-30).

Cursada

Una vez inscriptxs en los espacios curriculares pueden iniciar las cursadas, las cuales implican un seguimiento y recorrido por los contenidos de la unidad curricular. Una cursada regular requiere de un proceso y trayectoria por el espacio, es decir, se debe cumplir con un porcentaje de asistencia y aprobación de instancias de evaluación y acreditación, que se pautan previamente en los encuadres pedagógicos que elaboran y firman profesorxs y estudiantes.

Por normativa la cursada se regulariza con una nota de **6 (seis) o más**. Una vez aprobado este recorrido pueden acceder a rendir el examen final regular.

La cursada puede ser cuatrimestral o anual, y la regularidad para rendir el examen final se conserva por 2 años y un llamado. En caso de que la cursada se venciera, se puede re-cursar el espacio o rendir el examen final libre.

Examen final

Es una instancia de acreditación de los contenidos de los espacios curriculares. En líneas más amplias, el examen final es una instancia más de la cursada, donde se pretende que lxs estudiantes puedan dar cuenta del recorrido realizado en las materias, pudiendo además articular los temas a partir de un abordaje creativo e integral; tomando posicionamiento y hasta proponiendo reflexiones autónomas.

Los exámenes finales, pueden rendirse en condición de estudiante regular o libre:

- **Regular:** rendir un examen regular implica dar cuenta del recorrido realizado por los contenidos durante la cursada. En dicho examen se evalúa sólo lo visto en este recorrido y no todo el programa completo.
- **Libre:** para este tipo de examen y a diferencia del anterior, se deben acreditar todos los contenidos del programa vigente del año en que se rinde. Cada docente, propone diferentes situaciones pedagógicas con el propósito de obtener evidencias de aprendizaje para la acreditación; pudiendo, por ejemplo, considerar una instancia escrita y una oral. Por normativa se puede rendir libre **solo el 25% de los espacios curriculares de la carrera, exceptuando las Prácticas.**

Se sugiere que antes de rendir un examen final, lxs estudiantes se acerquen a lxs profesorxs a cargo, para coordinar una instancia de consulta, para que allí se lxs oriente en la preparación del examen.

Promoción

Implica la acreditación del espacio curricular, sin rendir el examen final. Los requisitos para acceder a la misma se pautan previamente en el encuadre pedagógico. De esta manera y a modo de ejemplo, podemos nombrar: el porcentaje de asistencia, instancias de acreditación, entre otros. La nota final debe ser de 8 (ocho) o más.

Encuadre pedagógico

Al inicio de la cursada se construye en conjunto, entre estudiantes y docentes, el encuadre pedagógico, allí se pactan los acuerdos que establecen la organización de cada espacio curricular como: cantidad de instancias de acreditación, modalidad de evaluación, porcentaje de asistencia, cronograma, fechas de entrega, horarios de cursada y de consultas, entre otras cosas.

Es de suma importancia la participación en esta instancia ya que implica la construcción colectiva y democrática de cómo se llevará adelante el proceso de enseñanza/aprendizaje durante el período de la cursada. Además, ambas partes firmantes, profesorx y estudiantes deberán cumplir lo pautado en el acuerdo, caso contrario tienen derecho a reclamar con su claustro, para exigir lo pautado de manera colectiva.

Clases de consulta

Son espacios valiosos que dan continuidad a lo trabajado en el aula, a partir de un abordaje más personalizado. Es decir, que están pensados para reforzar, profundizar, articular contenidos, etc. en función de lo que necesiten lxs estudiantes. Se desarrollan por fuera del horario de cursada, se acuerdan de manera conjunta entre docente y estudiantes y queda plasmado en el Encuadre Pedagógico.

Calendario Académico

En el calendario académico encontrarán las diversas actividades que se llevarán a cabo en el presente período lectivo, organizadas y ordenadas por fecha en cada uno de los cuatrimestres del año.

Estas actividades pueden ser: actividades introductorias para los nuevos ingresantes, actividades de inscripción a cursadas, iniciación de clases de cada cuatrimestre, sustanciación de mesas de exámenes regulares y libres, finalización de clases de cada cuatrimestre, receso invernal, realización de diferentes jornadas institucionales o propuestas por algún espacio curricular, entre otros.

Pueden acceder y descargar el calendario académico o institucional desde la página de Inicio del IFDC de Luis Beltrán, en la sección **Trámites y Consultas > Calendario Institucional**.

Asociados

El término **Asociados** hace referencia al trabajo mancomunado entre los IFDC de la provincia de Río Negro, que posibilita la articulación en la formación de los diferentes profesorados. En este sentido, lxs estudiantes pueden realizar el cursado de un campo en un Instituto y otro campo en otro. De esta manera, y a modo de ejemplo podemos decir que, muchxs estudiantes cursan, las materias de la formación general en Luis Beltrán y las materias de la formación específica de las carreras de Matemática, Lengua o Teatro en Río Colorado.

Con esta propuesta se busca garantizar las trayectorias estudiantiles en el marco de un trabajo por democratizar la educación pública para que todxs tengan acceso a la formación superior.

Biblioteca

La biblioteca es concebida como un espacio abierto, natural, físico y virtual, para la innovación, la creatividad, la promoción de prácticas lectoras multidisciplinares y de alfabetizaciones múltiples. Convirtiéndose así, en un servicio esencial para la función pedagógica. Entendiendo que la construcción del conocimiento, se genera en otro espacio que no es el aula.

En concordancia con las políticas expuestas, posee un reglamento, que organiza su funcionamiento y las acciones a seguir acompañando a los usuarios. Estos deben contar con una credencial para el préstamo a domicilio; y la misma se solicita en Biblioteca.

Los servicios que ofrece:

* Préstamos a domicilio y servicio en línea.

- * Material multimedial.
- * Mapoteca.
- * Fotocopiado e impresión de materiales especiales.
- * Escaneo.

