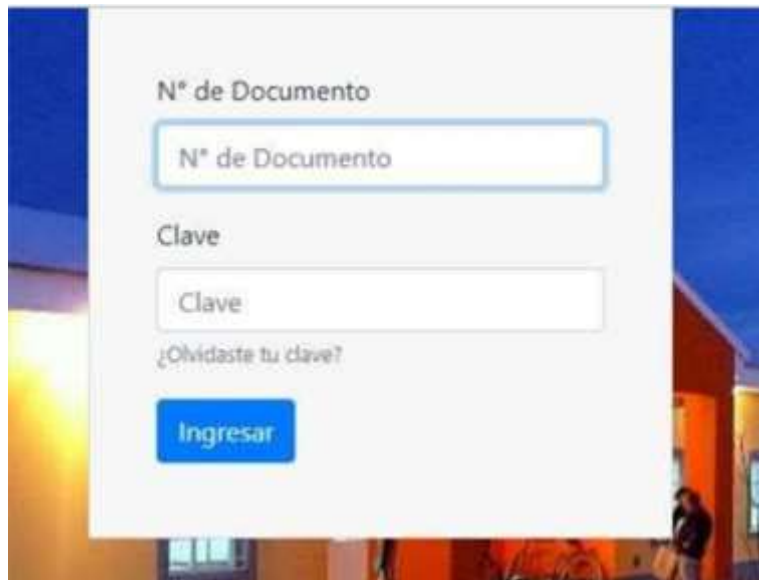


Generar y descargar constancia de alumna/o regular

1. Acceder al **Sistema de Gestión Educativa** desde el enlace disponible en la **página de inicio del Instituto**. Completar el usuario y la contraseña solicitados y presionar botón **Ingresar**.



The image shows a login form with the following fields and elements:

- Field: N° de Documento
- Field: Clave
- Link: ¿Olvidaste tu clave?
- Button: Ingresar

2. En el menú de opciones, seleccionar **Alumnos > Constancia de alumno regular**.



3. En la siguiente pantalla, se podrá seleccionar la carrera que estemos cursando y opcionalmente, se podrá completar ante quién se deberá presentar la constancia; o bien, dejar la leyenda "QUIEN CORRESPONDA". Finalmente presionar botón **Generar**.



Constancia de Alumno Regular

Carrera:

Profesorado de Geografía Plan 2011

Para ser presentada ante:

QUIEN CORRESPONDA.-

Generar

4. El sistema presentará en pantalla la imagen de la constancia y los botones de opción para imprimir o para descargar la misma.



5. Una vez finalizada la tarea, es conveniente presionar el botón **Cerrar Sesión** para salir del sistema.